



ДЕРЖАВНА УСТАНОВА
«ЦЕНТР ГРОМАДСЬКОГО ЗДОРОВ'Я
МІНІСТЕРСТВА ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я УКРАЇНИ»
(ЦЕНТР)

НАКАЗ

« 12 » жовтня 2018 року

Київ

№ 67-09

Про Опікунську раду

Відповідно до пункту «г» статті 7, частини шостої статті 24 Закону України «Основи законодавства України про охорону здоров'я», абзацу двадцятого розділу VII та розділу XI Статуту та з метою сприяння діяльності Центру,

НАКАЗУЮ:

1. Утворити Опікунську раду Державної установи «Центр громадського здоров'я Міністерства охорони здоров'я України» (далі – Опікунська рада).
2. Затвердити Положення про Опікунську раду (далі – Положення).
3. Першому заступнику Генерального директора, заступникам Генерального директора, керівникам структурних підрозділів Центру забезпечити в межах компетенції взаємодію Центру та Опікунської ради.
4. Відділу комунікацій (Захарченко О.М.) забезпечити направлення листів Центру до суб'єктів зазначених у пункті 12 Положення.
4. Начальнику Відділу документального забезпечення Семеренко М.С. забезпечити розміщення цього наказу на офіційному сайт Центру.
5. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

Генеральний директор

Володимир КУРПИТА

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Державної установи «Центр громадського здоров'я МОЗ України»

від «12» жовтня 2018 року № 67-09

ПОЛОЖЕННЯ

про опікунську раду Державної установи «Центр громадського здоров'я Міністерства охорони здоров'я України»

І. Загальна частина

1. Опікунська рада Державної установи «Центр громадського здоров'я Міністерства охорони здоров'я України» (далі — Опікунська рада) є консультативно-дорадчим органом створеним з метою сприяння діяльності Центру, здійснення контролю за управлінням його майном, дотриманням мети, предмету та завдань Центру, а також здійснення іншої діяльності відповідно до Статуту Центру.

2. Опікунська рада у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, указами Президента України і постановами Верховної Ради України, прийнятими відповідно до Конституції та законів України, актами Кабінету Міністрів України, Статутом Центру і своїм Положенням.

3. Опікунська рада здійснює свою діяльність на засадах честі, гуманізму, патріотизму, порядності, моральності, рівності, неупередженості, відкритості, добровільності та професіоналізму, самофінансування, активної співпраці із засобами масової інформації відповідно до законодавства України та цього Положення.

4. Рішення Опікунської ради мають рекомендаційний характер.

5. Члени Опікунської ради здійснюють свою діяльність на громадських засадах без відриву від своєї основної роботи чи заняття.

6. Опікунська рада не є юридичною особою.

II. Мета і завдання, права та функції Опікунської ради

7. Метою діяльності Опікунської ради є проведення незалежної оцінки результатів практичної діяльності (далі — діяльність) Центру.

8. Основними завданнями Опікунської ради є:

1) сприяння ефективній діяльності Центру щодо:
розв'язання перспективних завдань розвитку Центру;
інтеграції Центру у світовий простір питань громадського здоров'я;
пошуку шляхів розширення та удосконалення міжнародного співробітництва;

створення позитивного іміджу Центру та сфери громадського здоров'я;

2) подання Центру рекомендацій і пропозицій стосовно:
шляхів реалізації Центром державної політики у сфері громадського здоров'я;

напрямів удосконалення діяльності Центру, її фінансового та матеріально-технічного забезпечення, міжнародного співробітництва;

пріоритетних напрямів розвитку Центру для забезпечення виконання її місії в частині збереження та укріплення здоров'я населення;

залучення фінансових та інших інвестиційних ресурсів для забезпечення реалізації основних напрямів діяльності та розвитку Центру.

9. Опікунська рада має право:

1) отримувати в установленому порядку від адміністрації Центру інформацію і матеріали, необхідні для виконання покладених на Центр завдань;

2) утворювати для розгляду питань, що належать до її компетенції, постійні або тимчасові робочі групи та експертні групи, залучати до участі в них представників центральних органів виконавчої влади, наукових установ і організацій, вищих навчальних закладів (за згодою їх керівників) та експертів;

3) залучати для проведення незалежної оцінки результатів діяльності Центру провідних вчених, представників органів державної влади та органів місцевого самоврядування, вищих навчальних закладів, Національної академії медичних наук, як експертів (за їх згодою);

4) інформувати уповноважений орган управління Центру про стан діяльності Центру, а також подавати до уповноваженого органу управління пропозиції щодо вжиття заходів для усунення виявлених порушень;

5) висвітлювати свою діяльність на офіційному сайт Центру, у засобах масової інформації, оприлюднювати результати своєї роботи на зборах, конференціях, спеціальних стендах, веб-сайтах, соціальних мережах тощо.

10. Опікунська рада відповідно до покладених на неї завдань:

1) готує і подає керівникові Центру пропозиції щодо визначення пріоритетних напрямів розвитку діяльності Центру;

2) бере участь у розробленні проектів програм, спрямованих на розвиток матеріально-технічної бази Центру та її інфраструктури;

3) подає пропозиції щодо оптимізації організаційної структури Центру;

4) здійснює моніторинг та оцінку стану діяльності Центру, сприяє впровадженню інноваційних технологій, зокрема щодо реалізації державної політики у сфері громадського здоров'я;

5) сприяє залученню інвестицій і надходженню додаткових коштів, матеріальних цінностей та нематеріальних активів для забезпечення діяльності Центру;

6) може пропонувати тематики наукових досліджень в Центрі, подає пропозиції щодо їх структури та відповідності пріоритетним напрямам розвитку системи громадського здоров'я в Україні.

III. Регламент роботи

11. Опікунська рада утворюється і припиняє свою діяльність за рішенням керівника Центру.

12. До складу Опікунської ради входять по одному представнику від Кабінету Міністрів України, Комітету Верховної Ради України з питань охорони здоров'я, Уповноваженого органу управління, Національної академії

медичних наук України, представник міжнародних партнерів Центру та три представника від громадських об'єднань та асоціацій (один представник від різних об'єднань), основними видом діяльності яких є діяльність у сфері громадського здоров'я, а також один представник від галузевої профспілки (далі – суб'єкти).

З метою формування складу Опікунської Ради, Центр звертається із запитом до суб'єктів щодо визначення їх представників із зазначення посади, прізвища, ім'я та по-батькові цього представника.

13. Членами Опікунської ради не можуть бути працівники Центру та особи, які були протягом останніх п'яти років членами Національної ради з питань протидії туберкульозу та ВІЛ-інфекції/СНІДу.

14. До складу Опікунської ради входять голова, заступник голови, секретар і члени Опікунської ради, які виконують свої обов'язки безоплатно. Голова, заступник голови та секретар Опікунської ради обираються на першому засіданні Опікунської ради та затверджуються наказом Центру.

15. Опікунську раду очолює її голова, який персонально відповідає за виконання покладених на неї завдань. Строк повноважень голови Опікунської ради становить п'ять років. Голова Опікунської може бути переобраний за ініціативою 2/3 від складу Опікунської ради.

16. Строк повноважень членів Опікунської ради не може перевищувати п'яти років. Одна і та сама особа не може бути членом Опікунської ради більше двох строків підряд.

17. Член Опікунської Ради може бути виключений з її складу у разі:

- 1) порушення законодавства України, доведеного у судовому порядку;
- 2) постійного невиконання рішень Опікунської ради;
- 3) неучасті у двох засіданнях поспіль;
- 4) подання заяви про відмову від членства за власним бажанням;
- 5) звернення суб'єкта щодо відкликання власного представника.

17. Рішення про виключення члена Опікунської ради з її складу приймається на засіданні Опікунської ради не менше ніж 2/3 голосів та затверджується наказом Центру. Прийняття нових членів Опікунської ради замість тих, які вибули, здійснюється в загальному порядку.

18. Опікунська рада проводить роботу за перспективними і річними планами робіт. Плани робіт формуються на підставі пропозицій її членів і затверджуються головою Опікунської ради.

19. Засідання Опікунської ради проводить її голова, у разі його відсутності – заступник голови.

20. Організаційна діяльність Опікунської ради забезпечується головою Опікунської ради, якщо інше не встановлено рішенням Опікунської ради.

21. Організаційною формою роботи Опікунської ради є засідання, які скликаються не рідше одного разу на квартал. Позачергове засідання може бути скликане за ініціативи голови Опікунської ради, або третини від загальної кількості членів Опікунської ради. Вимога про скликання позачергового засідання Опікунської ради повинна містити обґрунтування питання, яке вимагає обговорення та прийняття Опікунською радою рішення.

22. Засідання Опікунської ради є правоможним, якщо на ньому присутні не менше двох третин її членів від загальної чисельності складу Опікунської ради.

23. Рішення Опікунської ради приймаються шляхом відкритого голосування простою більшістю голосів присутніх на засіданні членів. Рішення вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало не менш як половина присутніх членів Опікунської ради.

У випадку рівності голосів «за» та «проти» вирішальним є голос головуючого.

Питання, які розглядаються Опікунською радою, та прийняті рішення фіксуються в протоколах засідання, які підписують головуючий і секретар Опікунської ради.

24. Член Опікунської ради може запропонувати зміни та доповнення до проекту порядку денного засідання Опікунської ради не пізніше ніж за три робочих дні до дати його проведення, якщо інше не передбачено положенням про Опікунську раду.

25. Член Опікунської ради бере участь у засіданні особисто і не може передавати свій голос іншій особі. Кожен член Опікунської ради під час голосування має один голос.

26. Члени Опікунської ради, які не згодні з рішенням Опікунської ради, можуть викласти особливу думку, яка вноситься до протоколу та додається до рішення. Строк подання особливої думки не більше 10 календарних днів з першого наступного дня за днем прийняття рішення.

27. Протоколи засідань Опікунської ради надсилаються членам Опікунської ради.

28. Рішення Опікунської ради доводяться до керівника Центру для розгляду та вжиття відповідних заходів і оприлюднюються на офіційному веб-сайті Центру.

29. Матеріально-технічне забезпечення діяльності Опікунської ради здійснює Центр.

V. Прикінцеві положення

30. Положення про Опікунську раду Центру набуває чинності з моменту його затвердження наказом Центру.

31. Зміни та доповнення до Положення про Опікунську раду Центру виносяться на розгляд Опікунської ради, набувають чинності після їх погодження членами Опікунської Ради та затвердження наказом Центру.

Перший заступник
Генерального директора



Віктор ЛЯШКО

